

# KUŞ ARAŞTIRMALARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## Madde 1. DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Merkezi Ankara'da olmak üzere "Kuş Araştırmaları Derneği", "Bird Research Society" olarak kurulmuştur. Derneğin merkezi Ankara'dadır ve şubesi yoktur.

## Madde 2. DERNEĞİN AMACI

Derneğin amacı Türkiye'nin yabanıl kuş varlığıyla ilgili araştırmalar yapmak, kuş biliminin (ornitoloji) ülkemizdeki gelişimine katkıda bulunmak ve koruma faaliyetlerine destek vermektir.

## Madde 3. DERNEĞİN BU AMACA ULAŞMAK İÇİN YAPTIĞI FAALİYETLER

- Kuşbilim üzerine bilimsel araştırmalar yapmak, başka kuruluşların bu konudaki araştırmalarına katkıda bulunmak;
- Türkiye'de yapılan kuşbilim çalışmalarını, yurtiçi ve yurtdışındaki ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara duyurmak ve amaçları doğrultusunda bilimsel ve eğitici; yayın, broşür, poster bastırmak ve dağıtmak;
- Yetkili makamlardan gerekli izinler alındıktan sonra dernek amaçları doğrultusunda yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yapmak;
- Kuşların doğal ortamlarında korunmasına yönelik sempozyum, panel, konferans gibi toplantılar düzenlemek ve katılmak.

## Madde 4. DERNEK KURUCULARI

Okan Arhan, Biyolog (Orman Bakanlığı), TC vatandaşı, Gençlik Caddesi 119/4 06570 Maltepe Ankara  
C. Can Bilgin, Biyolog (ODTÜ Öğretim üyesi), TC vatandaşı, Beril Sitesi 434. sok No:14 Ümitköy Ankara  
Okan Can, Biyolog (Doğal Hayatı Koruma Derneği), TC vatandaşı, Huzur Mahallesi 4. sok B Blok No:4 Dikmen Ankara  
Mehmet Gürsan, Biyolog (Serbest), TC vatandaşı, Bilkent Çamlık Sitesi B7/23 Bilkent Ankara  
Sühendan Karauz, Biyolog (Orman Bakanlığı), TC vatandaşı, Oyak 3 Blokları 56/9 Konutkent Ankara  
Cem O. Kırac, Metalurji Mühendisi, TC vatandaşı, Oyak 3 Blokları 51/9 Konutkent Ankara  
Ayşe Turak, Biyolog (Serbest), TC vatandaşı, Beril Sitesi 434. sokak No: 14 Ümitköy Ankara

## Madde 5. DERNEĞE ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VEYA ÇIKARILMANIN ŞART VE ŞEKİLLERİ

- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip ve on sekiz yaşını bitirmiş bulunan, Dernek amaçlarını benimseyen ve 2908 sayılı Dernekler Kanunu'nda belirtilen vasıflara sahip herkes derneğe üye olabilir.
- Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Hiç kimse Derneğe üye olmaya ve üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir.
- Her üyenin Genel Kurul toplantısında bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.
- Dernek tüzüğüne, toplum ahlakına uymayan, çıkarılmış yasa, yönetmelik ve talimatlara aykırı düşen ve Yönetim Kurulu'nca tespit edilmiş süreler içinde aidatını ödemeyen üyeler Yönetim Kurulu kararıyla dernekten ihraç olunurlar. İhraç olunan üyeler dernekten hiçbir hak talep edemezler.
- Dernekten ayrılmayı arzu eden üyelerin istifası, üzerinde derneğe ait bulunan zimmet ve yedindekilerin alınması sonunda kabul edilir. Üyelikten ayrılma dilekçe ile olur.
- Dernek asli üyeliğine kabul edilmesini isteyenlerin talepleri, 2908 sayılı Dernekler Kanunu'nun 16., 17. maddelerinde belirtilen hükümlere aykırılığı olmaması bakımından kendisine yazdırılıp imzalatılmış, dernekçe hazırlanmış bir ön kayıt vesikasının tetkikinden sonra yürürlüğe konur. Yönetim Kurulu en geç 30 gün içinde üyeliğe kabul veya ret kararı alıp sonucu yazıyla başvuru sahibine bildirir.
- Onursal üyelik: Derneğe aktif olarak katkıda bulunan fakat yasal olarak asil üye olması mümkün olmayan kişiler veya Yönetim Kurulu'nca asil üyeliğe uygun görülmeyenler onursal üye olarak kabul edilebilirler. Onursal üyelik süresi bir yıldır, ancak gerektiğinde her yıl yenilenerek sürebilir. Bu üyelerin genel kurulda seçme ve seçilme hakkı yoktur.

## Madde 6. DERNEK ORGANLARI

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu

## Madde 7. DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ VE TOPLANMA ZAMANI

- a. Genel Kurul Derneğin asli üyelerinin topluluğudur ve Derneğin en yetkili organıdır.
- b. Genel Kurul, iki yılda bir defa olmak üzere üyelerinin yarısının bir fazla sayısı ile Ekim ayında olağan toplantısını yapar.
- c. Genel Kurul, Yönetim Kurulunca toplantıya çağrılır Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilan edilmek üzere toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün yapılacağıda belirtilir. İlk toplantının günüyle ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz.  
Toplantının yapılacağı gün, saat ve yer ile toplantı gündemi toplantı gününden en az onbeş gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir ve yazıya toplantıya katılacak üyeleri gösteren liste eklenir. Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa bu durum, geri bırakma sebepleride belirtilmek suretiyle, toplantı ilanının yapıldığı gazeteyle ikinci bir ilan verilerek duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.  
Üyeler ikinci toplantıya (c) fıkrasındaki esaslara göre yeniden çağrılır ve durum mahallin en büyük mülki amirliğine duyurulur. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri geri bırakılamaz.
- d. Genel Kurul, Yönetim veya denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine Olağanüstü toplanır.
- e. Genel Kurul, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılmasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetim Kurulları üye sayısı tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.
- f. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine gelirler. (e fıkrasında belirtilen tam sayı sağlanmışsa, durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.  
Hükümet Komiser'inin toplantıya gelmemiş olması, toplantının ertelenmesini gerektirmez. Açılıştan sonra bir başkan ve yeterince başkan yardımcısı ile sekreter, toplantıyı yönetmek üzere seçilir.  
Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Sekreter toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalar. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.
- g. Genel Kurul toplantısında yalnız Gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Alınacak kararlar çoğunluk onayıyla kabul edilir.

## Madde 8. GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a. Dernek organlarının seçilmesi.
- b. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.
- c. Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulu'nun aklanması.
- d. Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin aynen ve değiştirilerek kabul edilmesi.
- e. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi.
- f. Derneğin federasyona katılması veya ayrılması.
- g. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olması veya ayrılması.
- h. derneğin feshedilmesi.
- i. Mevzuatta ve Dernek tüzüğünde Genel Kurul'ca yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesi.

## Madde 9. YÖNETİM KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

Yönetim Kurulu yedi asil ve yedi yedek üye olmak üzere Genel Kurul'ca gizli oyla seçilir. Asli üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

- a. Derneği temsil eder veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki verir. Kendi içinde görev bölümü yapar, başkan, başkan yardımcısı, yazman ve sayman üyeyi seçer.
- b. Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine tanıdığı diğer işleri yapar; yetkileri kullanır.
- c. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunar.
- d. Türk vatandaşı olmayanların Dernek üyeliğine kabulü halinde bunları on gün içinde mahallin en büyük mülki amirine bildirir.
- e. Dernek amaçlarının gerçekleşmesinde maddi veya manevi hizmetleri geçenlere uygun görüldüğü takdirde sembolik ödüller verir.
- f. Gerekli zaman çalışma grupları tayin etmek. ( Bu grupların yedek üyelikleri yoktur.)
- h. Onur üyeliğini kabul etmek.

## **Madde 10. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREVLERİ**

**Başkan:** Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Göreceği lüzüm üzerine Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırır. Bu daveti Yönetim Kurulu üyelerinin her biri de yapabilir.

**Başkan Yardımcısı:** Başkanın bulunmadığı zamanlarda Başkanın görevlerini yerine getirir. Başkanı temsil eder. Derneğin yaptığı çalışmaların organizasyonu ile görevlidir.

**Sayman:** Gelir ve Gider hesaplarını tutar. Mali raporu hazırlar. Başkanla olmadığı zaman başkan yardımcısı ile birlikte çekleri imzalar. Bankadan para çeker veya yatırır. Bağış ve aidat makbuzlarını zimmetine alır. Gerekli hallerde makbuz taşımak üzere uygun kişilere zimmetli olarak makbuz verir.

**Yazman:** Dernekle ilgili yazışmaları yapar, başkan ve yardımcısının bulunmadığı zamanlarda Derneği temsil eder. Yönetim Kurulu, Derneğin yayın, bilim, resmi ilişkiler, yazışmalar ve benzeri işlerini yürütür. Sosyal faaliyetler düzenler, Derneğin tanıtımını yapar, fon oluşturmak için gerekli çalışmaları yapar.

## **Madde 11. YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERİNİN TAMAMLANMASI**

Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde, Dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin sulh hukuk hakimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

## **Madde 12. DENETİM KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ**

Denetleme Kurulu üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Genel Kurulca seçilir. Bu kurul dilediği zaman ve altı ayı geçmeyen aralıklarla denetleme görevini yapar ve sonuçları bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na, toplandığında da Genel Kurul'a sunar.

## **Madde 13. ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ**

Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen yedi gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından, Yönetim ve Denetleme Kurulları ile Derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları Dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki idari amirliğine yazıyla bildirilir.

## **Madde 14. DERNEĞİN GELİRLERİ**

1. Yıllık ödentiye Genel Kurul saptar. Derneğin yıllık aidatı 20.000.000 TL.dir.
2. Dernekçe yapılan gösteri, konferans, piyango, kermes, temsil, eğlence, davet, spor yarışması, gezi, yayın gibi faaliyetlerden elde edilen gelirler.
3. Bağışlar ve yardımlar.
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
5. Dernek tarafından veya başka dernekler ya da kamu kurumlarıyla işbirliğiyle yürütülen projeler ve proje danışmanlıklarından elde edilen gelirler.

## **Madde 15. DEFTER VE KAYITLAR**

1. Üye Kayıt Defteri: Derneğe girenlerin kimlikleri, giriş tarihleri, aidat ödeme durumları bu deftere kaydedilir.
2. Karar Defteri: Yönetim Kurullarının kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerince imzalanır.
3. Gelir ve Gider Defteri: Dernek namına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paraların da verildikleri yerler açık ve düzenli olarak bu deftere kaydedilir.
4. Gelen ve Giden Evrak Defteri: Gelen ve giden evrak tarih ve numarasıyla bu deftere kaydolunur.
5. Bütçe Kesin Hesap ve Bilanço Defteri: Bütçe ve bilançolar bu deftere kaydolunur.
6. Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaş eşyalar bu deftere kaydolunur.
7. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı Belgesi bu deftere kaydolunur.

## **Madde 16. DERNEĞİN GİDERLERİ**

Derneğin giderleri, amaçlarını gerçekleştirmek için bütçesine uygun olarak yapacağı masraflardır.

## **Madde 17. YAYINLANACAK BİLDİRİLER VE BENZERİ YAYINLAR**

Yayınlanacak bildiri, beyanname ve benzerlerinde bunların yayınlanması kararına katılan Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerinin adı, soyadı ve imzalarının bulunması şarttır.

Yukarıda adı geçen türdeki yayınlar dağıtımından 24 saat önce alındı belgesi karşılığında Cumhuriyet Savcılığı ve mahallin en büyük mülki amirliğine verilir.

## **Madde 18. DERNEĞİN GENEL KURUL KARARIYLA FESHİ**

Genel Kurulun Derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan Dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler 6. maddenin ( c ) bendine göre ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirine yazıyla bildirilir.

## **Madde 19.**

Derneğin feshi halinde Derneğe ait bütün taşınır ve taşınmaz mallar amacına uygun bir derneğe devredilir. Tasfiye işlemleri Genel Kurulca seçilerek üç kişilik bir tasfiye heyeti tarafından alacakların ve borçların temizlenmesi, taşınır ve taşınmaz malların devri yapılarak gerçekleştirilir.

## **Madde 20.**

Tüzük değişiklikleri Genel Kurul tarafından, mutlak çoğunluk esasına göre gerçekleştirilir.

## **Madde 21.**

Dernek bu tüzükte belirtilmeyen konularda Dernekler Yasası'na tabidir.